



97604 / 33243 / ES

STATUTENWIJZIGING

Heden, eenentwintig maart tweeduizend twaalf, verscheen voor mij, mr. Joseph --
Emile Maria Smeets, notaris met plaats van vestiging Goirle: -----
de heer Johannes Adrianus Petrus Maria Swaans, wonende te 5051 LP Goirle, ---
Groeneweg 21, geboren te Baarle-Nassau op twee augustus negentienhonderd ---
zevenenveertig, houder van een paspoort met het nummer NXBDP6B55, -----
ongetrouwd, niet geregistreerd partner; -----
ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van de -----
stichting **Stichting Culturele Manifestaties Goirle**, statutair gevestigd te Goirle,
feitelijk adreshoudend te 5021 SP Tilburg, Abel Tasmanstraat 2C, ingeschreven in
het handelsregister van de Kamers van Koophandel (onder beheer van de Kamer -
van Koophandel voor Brabant), dossiernummer 18055502 en als zodanig deze ---
stichting - hierna ook te noemen "de stichting" - rechtens vertegenwoordigend. ---
Van voormelde volmacht blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, welke aan
deze akte zal worden gehecht. -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: -----
dat bij akte, op vijf mei negentienhonderd negenennegentig voor mr. J.E.M. -----
Smeets, notaris te Goirle, verleden, is opgericht voormelde stichting Stichting ---
Culturele Manifestaties Goirle; -----
dat de statuten van de stichting sedertdien onveranderd hebben gegolden; -----
dat het bestuur besloten heeft - van welk besluit een exemplaar aan deze akte is ---
vastgehecht - de statuten van de stichting gedeeltelijk te wijzigen als hierna -----
bepaald; -----

Alsnu tot uitvoering van gemeld besluit tot statutenwijziging overgaande -----
verklaarde de comparant, handelend als gemeld, de statuten van de stichting te ---
wijzigen als volgt: -----

Naam, Zetel en Duur -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Culturele Manifestaties Goirle**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Goirle. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

De stichting heeft ten doel: -----
Het bevorderen van het culturele erfgoed in Goirle door middel van het -zoveel---
mogelijk in samenwerking met de Contactraad Cultuur te Goirle- organiseren van
culturele manifestaties en/of evenementen in de gemeente Goirle, in zijn -----
algemeenheid en het bouwen van een Goirlese Reus, naar traditie als in bestaande
reuzengildes, alsmede de instandhouding hiervan en het oprichten, faciliteren en -
instandhouden van een reuzengilde in het bijzonder en voorts al hetgeen met een -
en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn,
alles in de ruimste zin des woords. -----

Vermogen -----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- sponsoring en inkomsten uit evenementen; -----
- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur -----

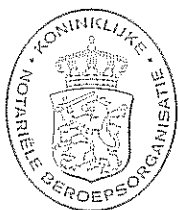
Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden. -----
Het aantal leden wordt door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. --
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester. -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon ---
worden vervuld. -----
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de -----
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige -----
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de -----
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden(en) dan ook één of meer leden -----
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige ----
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. --
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun
functie gemaakte kosten. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

Artikel 5 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Goirle. -----
2. Ieder half jaar wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de -----
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe ---
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de ----
voorzitter het verzoek richt. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege,
dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is
de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming
van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde -
door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en---
die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. ---
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden -----
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de ----
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van -----
vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens-
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de --



- secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe-----
aangezocht.-----
- De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de -----
vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.-----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig is of -----
vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een-----
medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een -----
schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, ---
volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als ---
gevolmachtigde optreden.-----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle-----
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per-----
email hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder-----
bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas -----
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt
gevoegd.-----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover---
deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -----
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte
stemmen.-----
12. Alle stemmingen ter vergadering over zaken geschieden mondeling, tenzij de
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der -----
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.-----
Stemmingen over personen geschieden schriftelijk, tenzij alle-----
stemgerechtigden instemmen met een mondelinge stemming.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de
voorzitter.-----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot---
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, ---
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld -
van een ander verbindt.-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ---
handelende bestuursleden.-----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen.-----

Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 8-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

- a. door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn--
vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op
grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
- b. door een besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid van tenminste
twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin, het ---
betrokken bestuurslid niet meegerekend, tenminste drie/vierde van het aantal -
bestuursleden aanwezig is of vertegenwoordigd is; -----
Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of is dat niet-----
vertegenwoordigd, dan wordt een nieuwe vergadering gehouden, te houden ---
binnen vier weken maar niet eerder dan twee weken daarna, waarin ongeacht-
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, het besluit tot ontslag kan -
worden genomen, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde der ----
geldig uitgebrachte stemmen; -----
alvorens een besluit tot ontslag wordt genomen, kan het betreffende -----
bestuurslid worden geschorst met ontneming van stemrecht; hij houdt wel----
recht op toegang tot en spreekrecht in de bestuursvergadering, waarin het ----
voorstel tot zijn ontslag aan de orde is; een schorsing, die niet binnen drie ----
maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop-
van die termijn. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het beheer van de geldmiddelen berust bij de penningmeester, onder-----
verantwoordelijkheid van het bestuur. De vermogenstoestand en het financieel
beheer van de stichting wordt door of onder verantwoordelijkheid van de-----
penningmeester dusdanig geregistreerd, dat te allen tijde de rechten en-----
verplichtingen van de stichting aantoonbaar zijn. -----
3. Na het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. ---
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en -
lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, eventueel-
vergezeld van een rapport van een deskundige, binnen drie maanden na afloop
van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. De vaststelling van deze
stukken geldt als décharge voor de penningmeester voor zijn beheer-----
gedurende het afgelopen jaar. -----
5. Jaarlijks vóór één april stelt het bestuur de begroting voor het komende jaar---
vast.-----

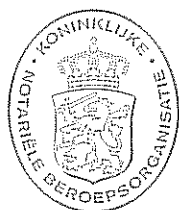
Reglement-----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in
artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----



1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet ---- worden genomen in een vergadering, waarin tenminste drie/vierde van het ---- aantal bestuursleden aanwezig is of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen; ----- is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan--- wordt een nieuwe vergadering gehouden, te houden binnen vier weken maar-- niet eerder dan twee weken daarna, waarin ongeacht het aantal aanwezige of - vertegenwoordigde leden, het besluit tot statutenwijziging kan worden ----- genomen, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig ---- uitgebrachte stemmen. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de ----- wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het-- Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, ---- binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen---- besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot ----- vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting--- inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel ---- mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk-- besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip, waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaars bekende baten, meer aanwezig zijn.-----
De vereffenaars doen hiervan opgaaf aan het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de----- ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste----- vereffenaar.-----

Slotbepalingen-----

Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het-- bestuur. -----

De comparant is mij, notaris, bekend.-----

De wettelijk vereiste identificatie heeft, voorzover nodig, volgens voorschrift ---- plaatsgehad.-----

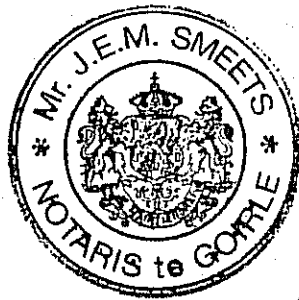
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Goirle op de datum, in het hoofd ---- dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant en de door --- mij, notaris, daarop gegeven toelichting, heeft deze verklaard van de inhoud van - deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige ----- voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de-----
comparant en daarna door mij, notaris, ondertekend. -----

(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]